



Система управления заявками и объектами

с поддержкой ИИ

Все этапы обслуживания клиентов в UpService — от запросов и инцидентов до анализа и отчетности.

The screenshot displays the UpService software interface. On the left is a dark sidebar with the UpService logo and navigation links: Дашборд, Задачи, Тикеты (selected), Справочники, Команда, Отчеты, Мой диск, and Апдейт и iOS. The main area is titled 'Тикеты' (Tickets) and shows a grid of 8 tickets categorized by status: В обработке AI (1), Новое (3), В работе (2), В ожидании ответа (1), and Решено (2). Each ticket card includes details like ID, contact name, subject, and due date. A search bar at the top right allows users to search for specific tickets. The top right corner shows a user profile for 'МСК-Комфорт Иванов Дмитрий' with a notification count of 3.

A mobile phone screen shows a messaging conversation. The user asks 'Как мне оставить заявку?' (How do I submit a request?). The AI-assistant responds with 'Чтобы оставить заявку, достаточно написать адрес и удобные день+время.' (To submit a request, just write the address and convenient day+time.). The user replies 'Отлично, спасибо. Уточню и вернусь.' (Great, thanks. I'll clarify and get back to you.) and the AI-assistant replies 'Супер! Ожидаю детали.' (Super! Waiting for details.).



UpService помогает компаниям из России и стран СНГ



Сократить нагрузку на офисных сотрудников и исполнителей заявок.

В системе закрывается полный цикл работ: от поступления обращений до генерации отчетов для руководителей.



Сократить время реагирования на заявки и решения проблемы клиента.

Рост удовлетворенности клиентов отмечает каждый руководитель уже через месяц работы в системе. Снижается потребность в найме большего числа сотрудников.

Записаться на демонстрацию

The screenshot displays the UpService software interface. On the left, there's a sidebar with icons for Tickets, Contacts and chats, Deals, Suppliers, and Channel settings. The main area shows a list of contacts with their names, last messages, and timestamps. A modal window titled 'Отчет по качеству обслуживания операторов' (Report on operator service quality) is open, showing a chart with a green arrow pointing up and some statistics. Below it, there's a table with columns for Date, Rating, and Average rating. The table shows data for three dates: 28.03.2025, 28.03.2025, and 28.03.2025, with values 3, 5, and 1 respectively, and average ratings of 3.00, 3.00, and 5.00.

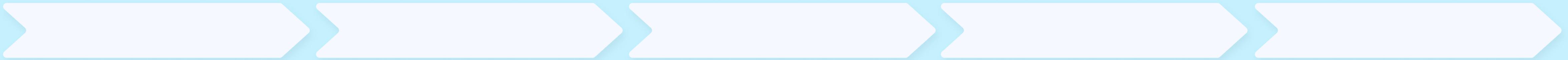
| Дата отзыва | Оценка | Средняя о |
|-------------|--------|-----------|
| 28.03.2025 | 3 | 3.00 |
| 28.03.2025 | 5 | 3.00 |
| 28.03.2025 | 1 | 5.00 |



Upservice — это интуитивно понятная система

В Upservice смогут работать сотрудники с любым уровнем компьютерной грамотности.

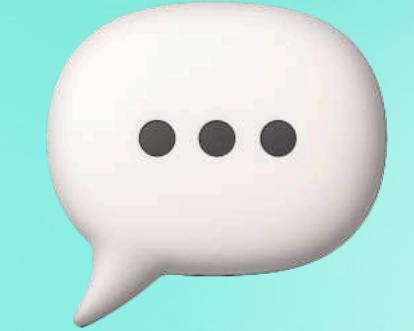
Посмотрите, как просто работать в Service Desk:



Пригласить коллег



Добавить каналы связи



Получить обращение от клиента



Выполнить заявку



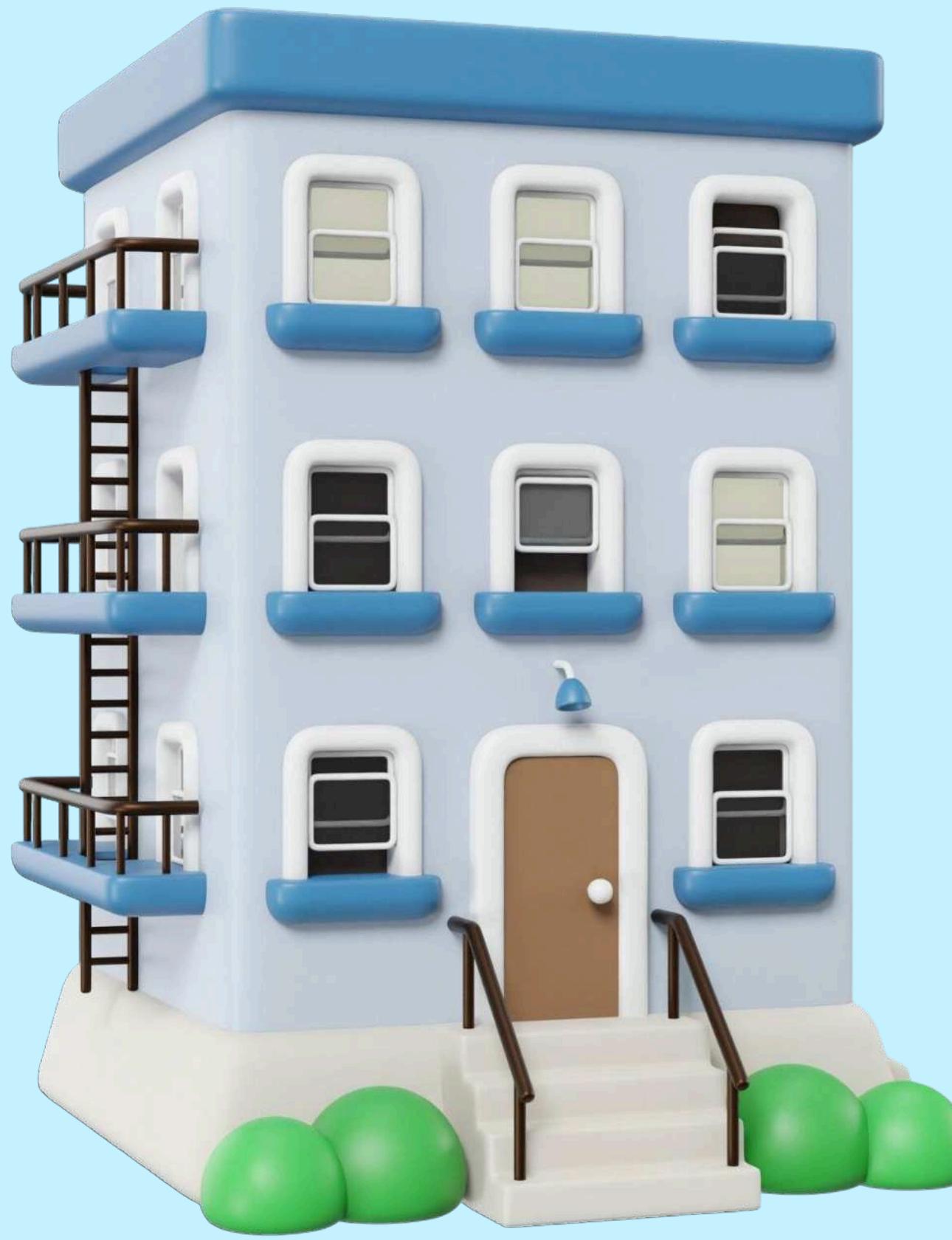
Получить оценку от клиента

Без лишних сложностей. Со всеми нужными инструментами



- ✓ Сокращайте время реагирования операторов на внутренние и внешние заявки.** Представьте: сотрудники отвечают на большее число обращений, без потери качества.
- ✓ Все заявки собираются в одном месте** и доступны для обработки без дополнительных окон и лишних переключений между программами.
- ✓ Достаточно подключить в кабинете** своей компании WhatsApp и Telegram, Телефонию, рабочую почту, онлайн-чат и форму для сайта. Настроить SLA и рабочее время компании. И у вас появится единая система управления заявками.

The screenshot displays the UpService software interface. On the left, a dark sidebar menu includes 'Дашборд' (Dashboard), 'Задачи' (Tasks), 'Тикеты' (Tickets, highlighted in teal), 'Справочники' (Directories), and 'Команда' (Team). The main area shows a 'Тикеты' (Tickets) list with various entries. One ticket is expanded, showing details for 'ID 101 Смирнов Александр'. The ticket text reads: 'Здравствуйте, хочу уточнить, во сколько завтра ждать мастера на проверку лифтов?'. It has a due date of 'Do: 25.03.2025' and a priority level of 'Важно'. Another ticket for 'ID 716153 Петров' is partially visible below it. To the right of the ticket list, there are sections for 'Новое (3)' (New (3)), 'В работе (2)' (In progress (2)), and a 'Срочно' (Urgent) section. A QR code is located at the bottom right of the interface.



Кому подходит Upservice

- ✓ Управляющие компании, которые обслуживают жилые комплексы, коттеджные поселки и коммерческую недвижимость
- ✓ Товарищества собственников жилья и жилищно-строительные кооперативы.
- ✓ Сервисные и аварийные службы по ремонту и обслуживанию объектов
- ✓ Муниципальные организации, ответственные за ЖКХ
- ✓ Владельцы коммерческой недвижимости
- ✓ Индивидуальные предприниматели в сфере услуг

Учет заявок и обращений



Upservice собирает обращения из всех каналов в единую ленту.

Система назначает ответственных, помогает расставить приоритеты, контролирует сроки и шлет напоминания. Клиенты видят статус и получают уведомления, а после закрытия могут оценить качество.

- ✓ Все каналы в одной системе: Email, WhatsApp, Telegram, MAX, телефония, чат на сайте.
- ✓ Ноль потерянных обращений.
- ✓ Приоритизация и назначение исполнителей.
- ✓ SLA, дедлайны, напоминания и уведомления.
- ✓ Заявитель видит реальный статус, может оценить и оставить отзыв о работе.

↗ Высокий приоритет

↗ Срочно

The screenshot shows the Upservice software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Дашборд' (Dashboard), 'Задачи' (Tasks), 'Тикеты' (Tickets, highlighted in blue), 'Справочники' (Directories), and 'Команда' (Team). The main area is titled 'Тикеты' (Tickets) and displays a list of tickets. A prominent ticket at the top is for 'ID 2217' with a star icon, titled 'Заявка на ремонт ул. Мира 24'. It has a status of 'Ремонт' (Repair) and a button to 'Добавить метку' (Add tag). Other tickets in the list include 'ID 827392' (Наталья Аргонова), 'ID 716153' (Петров), and 'ID 817123' (Олег). A message from a user says: 'Обратите внимание! Сообщение от пользователя ожидает ответа б...' (Attention! Message from the user is awaiting a response by...). A button labeled 'Срочно' (Urgently) is visible. At the bottom right, there is a button labeled 'Басманный район' (Basmanny district).



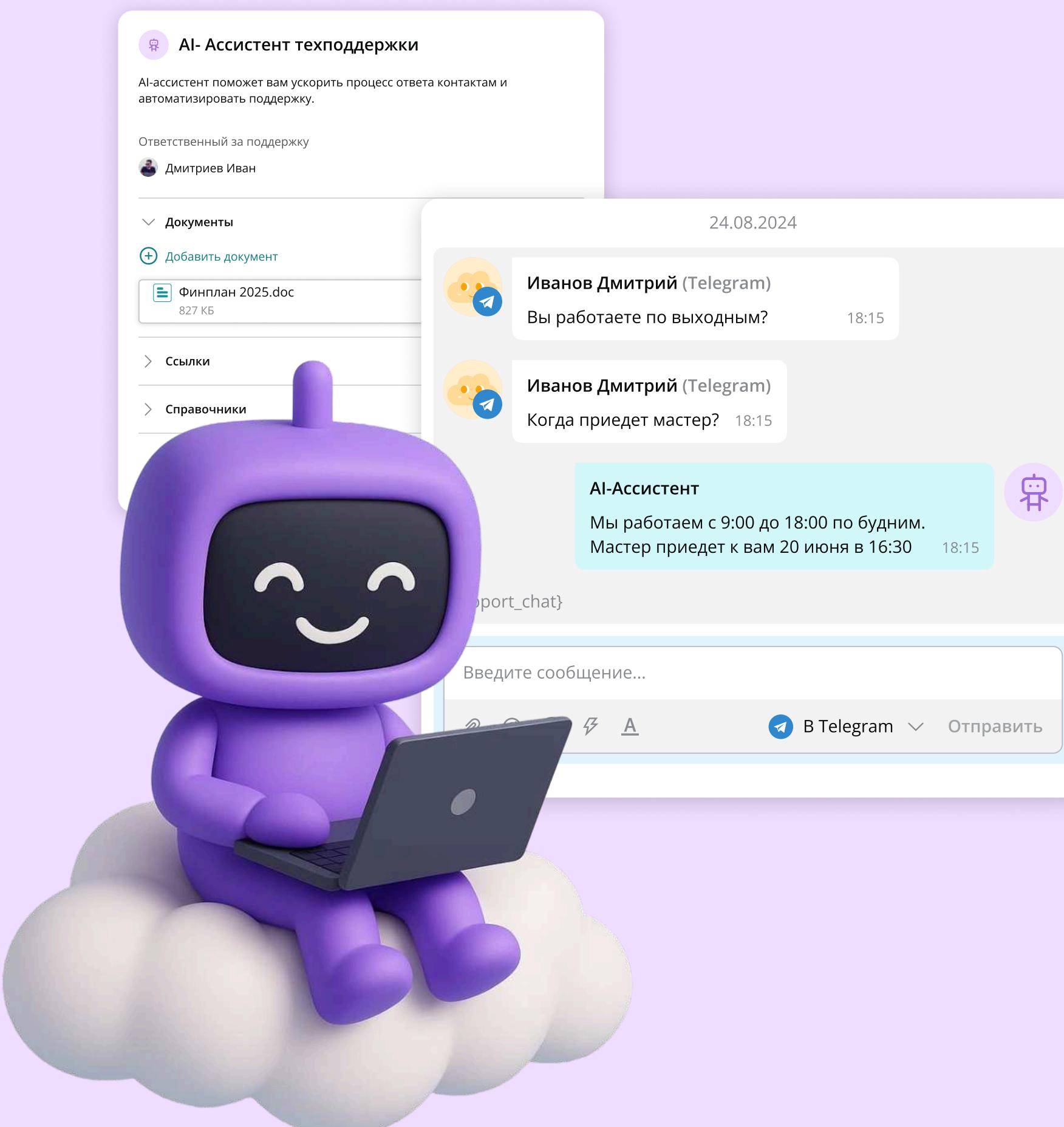
ХИТ

ИИ-ассистент: отвечает клиентам вместо сотрудников

24/7

Без усталости

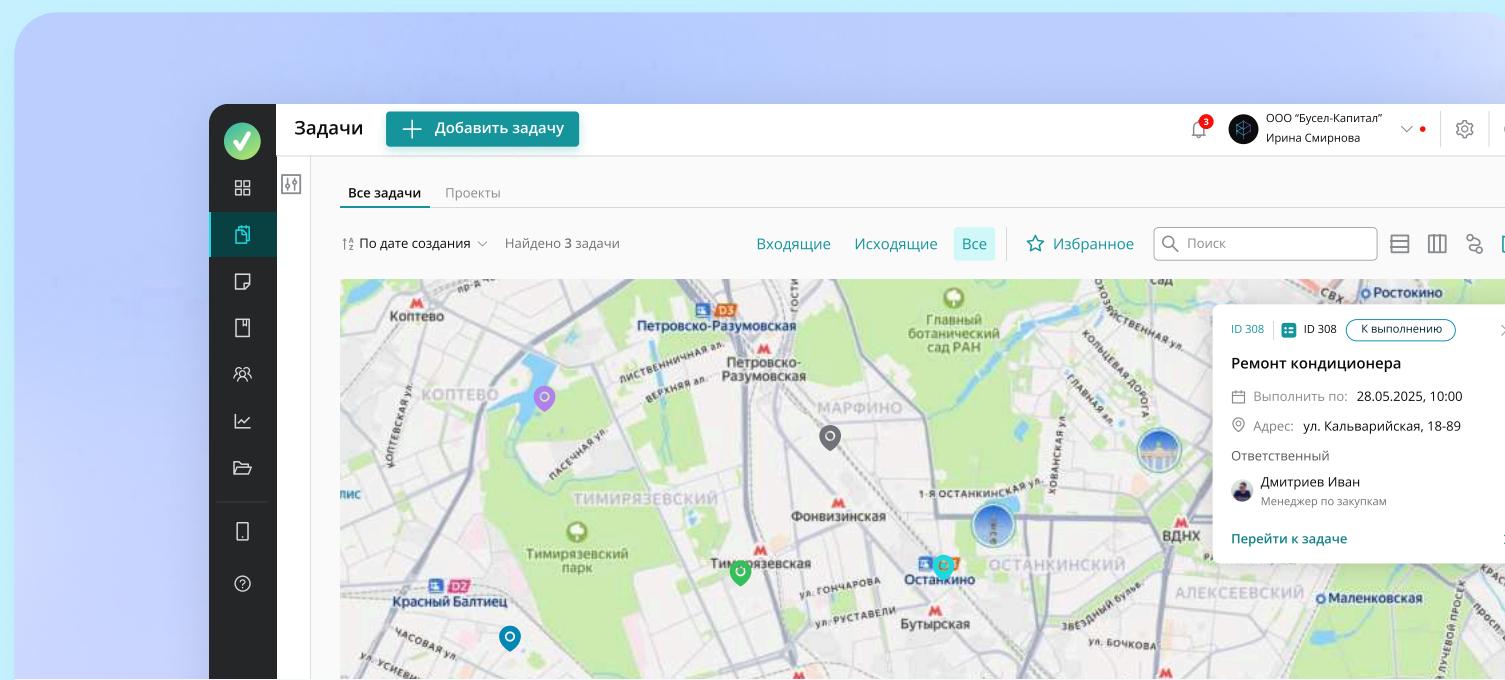
Быстрее людей



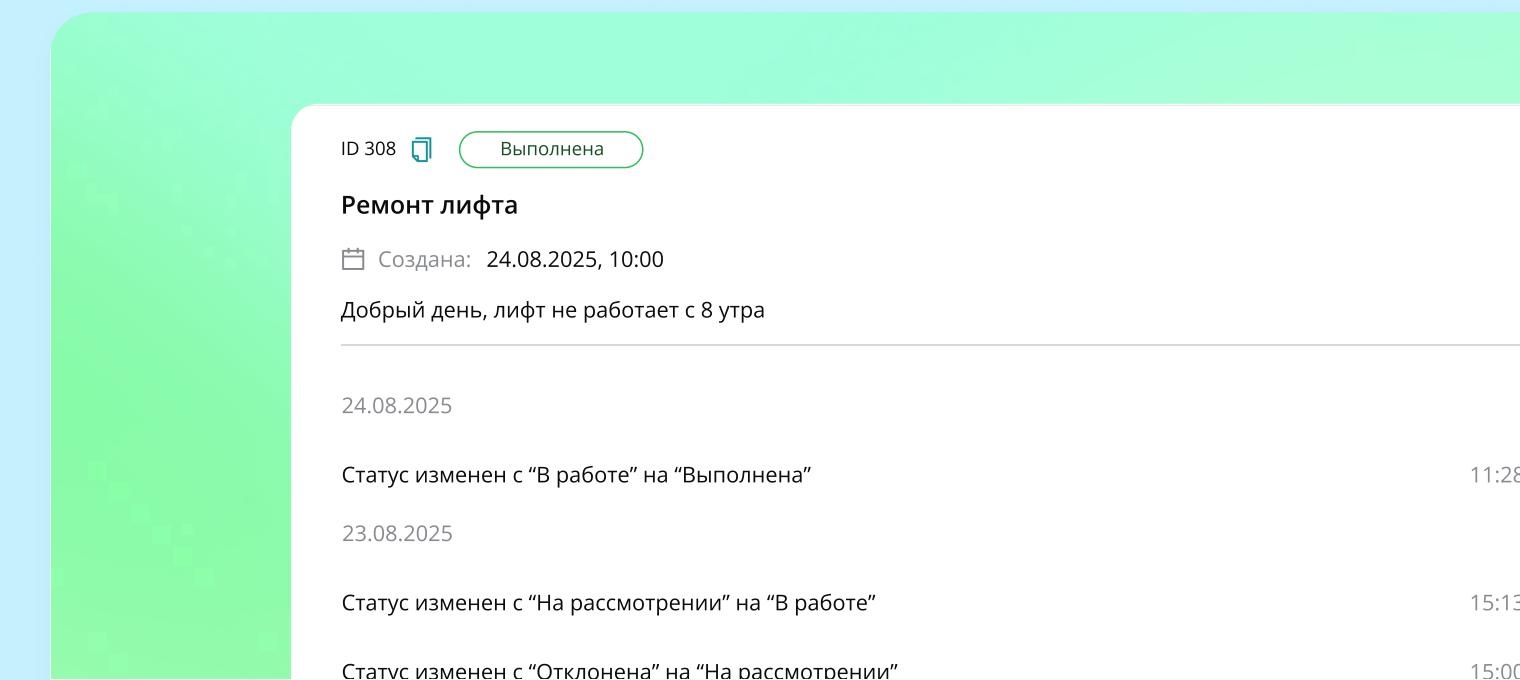
- ✓ Автоматически отвечает на вопросы клиентов (в Telegram, WhatsApp, MAX, Email и онлайн-чате).
- ✓ Работает по вашим документам: инструкции, регламенты, базы знаний.
- ✓ Освобождает время сотрудников: бот закрывает типовые обращения, а сложные — переводит человеку.
- ✓ Простое подключение за 10 минут. Без сценариев, без обучения, без программистов.

Получить тестовый доступ

Упростите ведение заявок и информируйте клиентов об этапах работы в реальном времени



UpService показывает на карте местоположение выездных сотрудников в реальном времени. Видно, где сейчас исполнитель: рядом, в пути или уже на объекте.



Клиент уверен, что о его заявке помнят. Он видит статус и не переживает. Операторы/диспетчеры меньше отвлекаются на уточнения и занимаются важными задачами.



Клиент получает уведомления о важных этапах: смена статуса, выезд исполнителя, новый комментарий и другие действия по заявке, а после выполнения может оценить работу и оставить отзыв.

Учет и управление объектами недвижимости



UpService хранит полную информацию по объектам: параметры, историю ремонтов и ППР, связанные заявки и подрядчиков.

Договоры, планы, схемы, техдокументы и т.п. находятся в единой базе вашей компании. Доступы регулирует руководство. Это ускоряет поиск информации и делает управление проще.

- ✓ Единая база домов, квартир, техпомещений.
- ✓ Состояние зданий, ремонты и плановые работы.
- ✓ Договоры, планы, схемы лежат в облаке с доступами.
- ✓ Объекты связаны с заявками и подрядчиками.
- ✓ Отчеты за периоды создаются в один клик.



Имущество

Отчеты

Документы

< Вернуться назад



Договор на тех.обслуживание №131-1-42

Объекты/Красноармейская, 43/Корпус 1

Документы 2

Связи

Подписчики

Справочник: Документы

Изменить

Договор №131-1-42.docx
157 КБ

Доп.соглашение.docx
89 КБ

Контроль работы сотрудников



Задачи + Добавить задачу

МСК-Комфорт Ирина Смирнова

Сегодня

Все задачи Проекты

По дате создания Найдено 7 задач

Входящие Исходящие Все Избранное

20-26 окт. 2025

День Неделя Месяц

ID 308 К выполнению

Пригласить гостя

Обратите внимание, гость может видеть все задачи проекта.

Email: i.sidorov@gmail.com

ФИО: Сидоров Иван

Пригласить

Сообщения

История действий

Дмитриев Иван Отпишитесь по готовности потом 18:15

Сидоров Иван Спасибо, что дали доступ - так гораздо быстрее. Наши юристы подготовили договор - прикрепляю.

Договор.pdf 157 KB

Акт выполненных работ.pdf 157 KB

Автор

Ставите задачи с дедлайнами и приоритетами, следите за ходом выполнения и анализируйте реальную загрузку исполнителей, чтобы вовремя распределять работу.

Задачи + Добавить задачу

МСК-Комфорт Ирина Смирнова

Все задачи Проекты

По дате создания Найдено 3 задачи

Входящие Исходящие Все Избранное

Ремонт кондиционера

Выполнить по: 28.05.2025, 10:00

Адрес: ул. Калавайская, 18-89

Ответственный

Дмитриев Иван Менеджер по закупкам

Перейти к задаче

Сообщения

Карты

Пригласить гостя

Эдемия

Сидоров Иван

Спасибо, что дали доступ - так гораздо быстрее. Наши юристы подготовили договор - прикрепляю.

Договор.pdf 157 KB

Акт выполненных работ.pdf 157 KB

Можно подключить подрядчиков по гостевому доступу только к нужным объектам и заявкам.

Задачи + Добавить задачу

МСК-Комфорт Ирина Смирнова

Все задачи Проекты

По дате создания Найдено 3 задачи

Входящие Исходящие Все Избранное

Ремонт кондиционера

Выполнить по: 28.05.2025, 10:00

Адрес: ул. Калавайская, 18-89

Ответственный

Дмитриев Иван Менеджер по закупкам

Перейти к задаче

Сообщения

Карты

Пригласить гостя

Эдемия

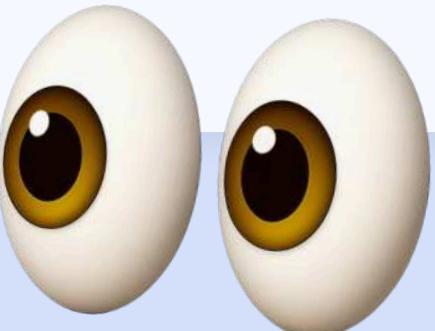
Сидоров Иван

Спасибо, что дали доступ - так гораздо быстрее. Наши юристы подготовили договор - прикрепляю.

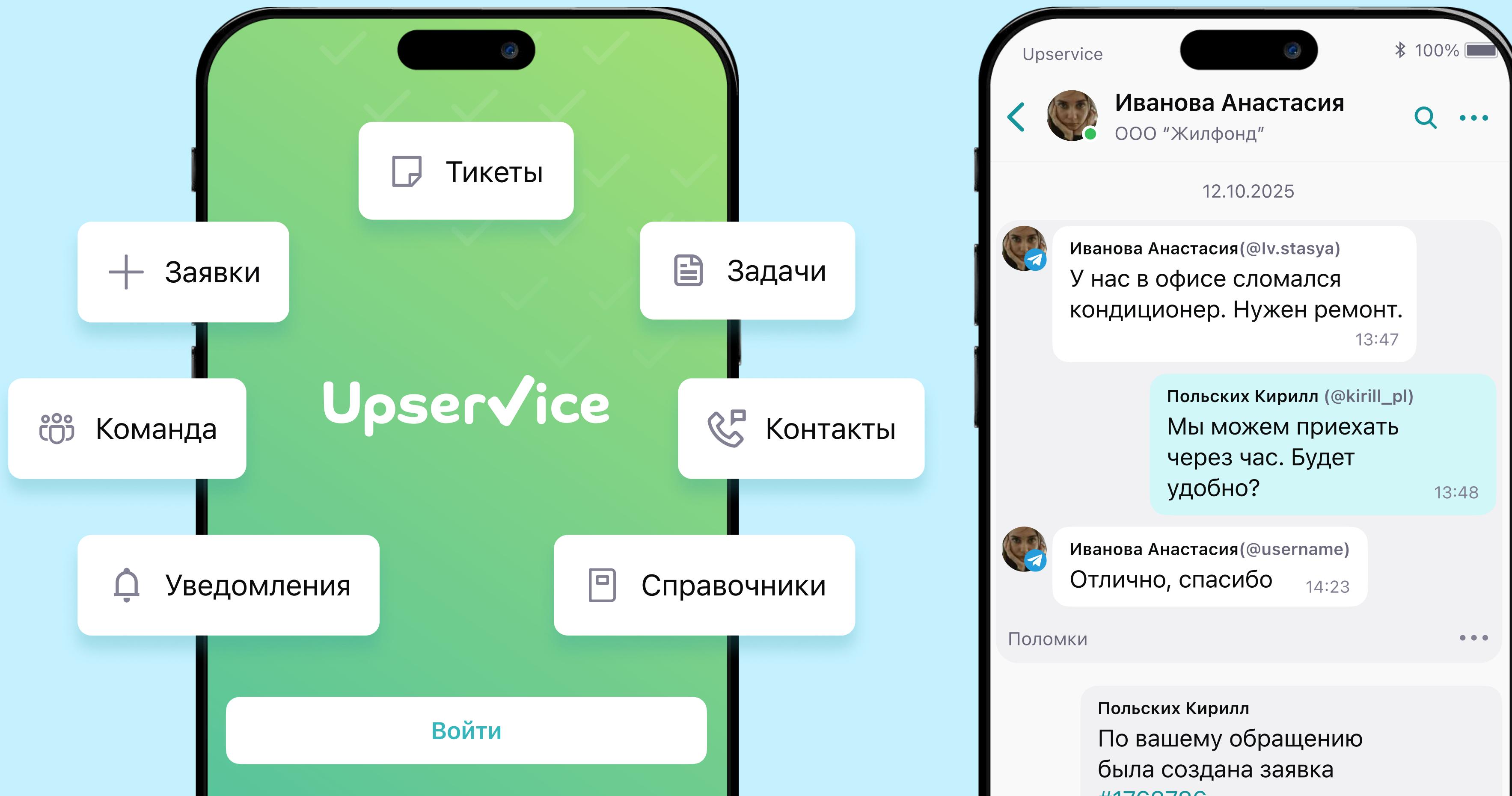
Договор.pdf 157 KB

Акт выполненных работ.pdf 157 KB

Отслеживайте сотрудников по геолокации на карте, четко видно, кто где находится и что уже сделано.



Удобное мобильное приложение Upservice подходит и офисным, и выездным сотрудникам

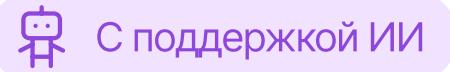


Тарифные планы Upservice

Начинающий

Бесплатно

Первые 14 дней



С поддержкой ИИ

Подходит чтобы:

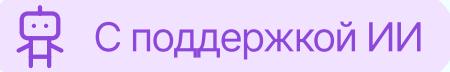
- ✓ Изучить возможности и функционал системы
- ✓ Убедиться, что продукт решает ваши задачи
- ✓ Познакомиться с нашей командой заботы

[Получить доступ](#)

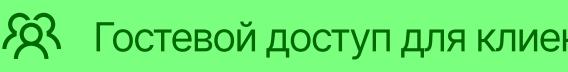
Базовый

от 1590 ₽

За сотрудника/месяц



С поддержкой ИИ



Гостевой доступ для клиентов

Подходит чтобы:

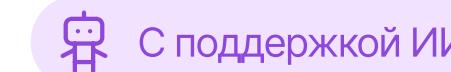
- ✓ Наладить рабочие процессы в компании
- ✓ Улучшить качество и скорость выполнения работ
- ✓ Организовать учет и наладить отчетность

[Посмотрите, как это работает](#)

Энтерпрайз

Персональные условия

от 50 сотрудников



С поддержкой ИИ



Гостевой доступ для клиентов

Что вы получите:

- ✓ Личный менеджер
- ✓ Помощь во внедрении
- ✓ Индивидуальные доработки

[Оставить заявку](#)

2700 ₽

За номер/месяц

Подключение WhatsApp + номерной Telegram

Дополнительно:

Бесплатно

1 номер WhatsApp + Telegram

При подключении **5 и более** сотрудников

Бесплатно

Без ограничений

Подключение Telegram-ботов

*Цена актуальна на 05.12.2025 и указана при оплате сразу за год (с учетом 20% скидки)

Давайте обсудим, как улучшить работу с заявками. Будем на связи!



Герман Майер

 +7 499 501-11-42

 +375 44 728-29-94

 +7 985 791-12-40



 [@german_upservice](https://t.me/german_upservice)

 info@upservice.com

 upservice.com

